

Порядок приема документов в отделе государственного строительного надзора межрегионального технологического управления РОСТЕХНАДЗОРА

Прием извещений о начале строительства

В соответствии с ч.5 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещение о начале строительства, оформленное в соответствии с требованиями РД-11-04-2006 приложение №2, направляется застройщиком (техническим заказчиком) в орган государственного строительного надзора не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

Извещение о начале строительства с отметкой отдела государственного строительного надзора о получении приложений направляется с сопроводительным письмом на имя руководителя МТУ.

Извещение предоставляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан законным представителем организации, либо надлежаще уполномоченным лицом и заверен печатью организации.

Обязательными приложениями к извещению о начале строительства являются:

- 1) заверенная копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме (в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства);
- 3) заверенная копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ (предоставляются для регистрации и учета);
- 5) копия положительного заключения экспертизы проектной документации.

Приложения к извещению о начале строительства принимаются по описи представляемой документации на бумажном носителе с реестром в отделе государственного строительного надзора.

Регистрация журналов работ

Общие и (или) специальные журналы работ (далее – журналы работ) подлежат передаче в МТУ Ростехнадзора для регистрации и учета застройщиком (техническим заказчиком) заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции, объекта капитального строительства.

Общий журнал работ оформляется в соответствии с РД-11-05-2007.

Журналы работ должны быть сброшюрованы, листы пронумерованы, титульные листы указанных журналов (разделы №1 и №2) должны быть заполнены и подписаны законным представителем заказчика (технического заказчика) и заверены печатью организации.

В МТУ Ростехнадзора, поступившие журналы работ регистрируют, путем проставления штампа и регистрационной надписи с указанием номера дела и возвращает зарегистрированные журналы застройщику (техническому заказчику) для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

При окончании журнала работ, застройщик (технический заказчик) предоставляет для регистрации и учета в МТУ Ростехнадзора следующий том соответствующего журнала с отметкой «2», «3» и т.д.

Регистрация и учет журналов работ производится в отделе государственного строительного надзора.

Прием извещений об окончании строительства

Извещение об окончании строительства, оформленное в соответствии с требованиями РД-11-04-2006 приложение №10, реконструкции объекта капитального строительства направляется застройщиком (техническим заказчиком) в МТУ Ростехнадзора после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Извещение предоставляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан законным представителем организации, либо надлежаще уполномоченным лицом и заверен печатью организации.

Обязательным приложением к извещению об окончании строительства является:

- исполнительная документация в полном объеме, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006.

Приложения к извещению об окончании строительства принимаются в отделе государственного строительного надзора.

Извещение об окончании строительства с отметкой отдела государственного строительного надзора о получении приложений направляется с сопроводительным письмом на имя Руководителя МТУ Ростехнадзора.

Прием извещений об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления государственного строительного надзора

Застройщик (технический заказчик), лицо, осуществляющее строительство, направляет в МТУ Ростехнадзора извещение об устранении выявленных нарушений, после устранения выявленных государственным строительным надзором нарушений.

Извещение составляется согласно образцу, указанному в Приложении № 9 к РД-11-04-2006.

При этом:

- в пункте 1 извещения указываются наименование и сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений;
- в пунктах 2, 3 извещения указываются наименование и адрес объекта капитального строительства (как указано в разрешении на строительство);
- в пунктах 4, 5 извещения указываются сведения о разрешении на строительство и заключении государственной экспертизы проектной документации;
- в пункте 6 извещения реквизиты предписания об устранении нарушений (номер и дата);
- в пунктах 7, 8 извещения указываются сроки установленные должностным лицом органа государственного строительного надзора для устранения выявленных нарушений, а также фактический срок, в который допущенные нарушения устранены;
- в пункте 9 указывается реестр документов прилагаемых к извещению об устранении нарушений в качестве подтверждения выполненных работ (фотоматериалы, акты об устранении нарушений, иные документы).

Извещение об устранении нарушений предоставляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан законным представителем организации, либо надлежаще уполномоченным лицом и заверен печатью организации.

Извещение об устранении нарушений принимается в отделе государственного строительного надзора.