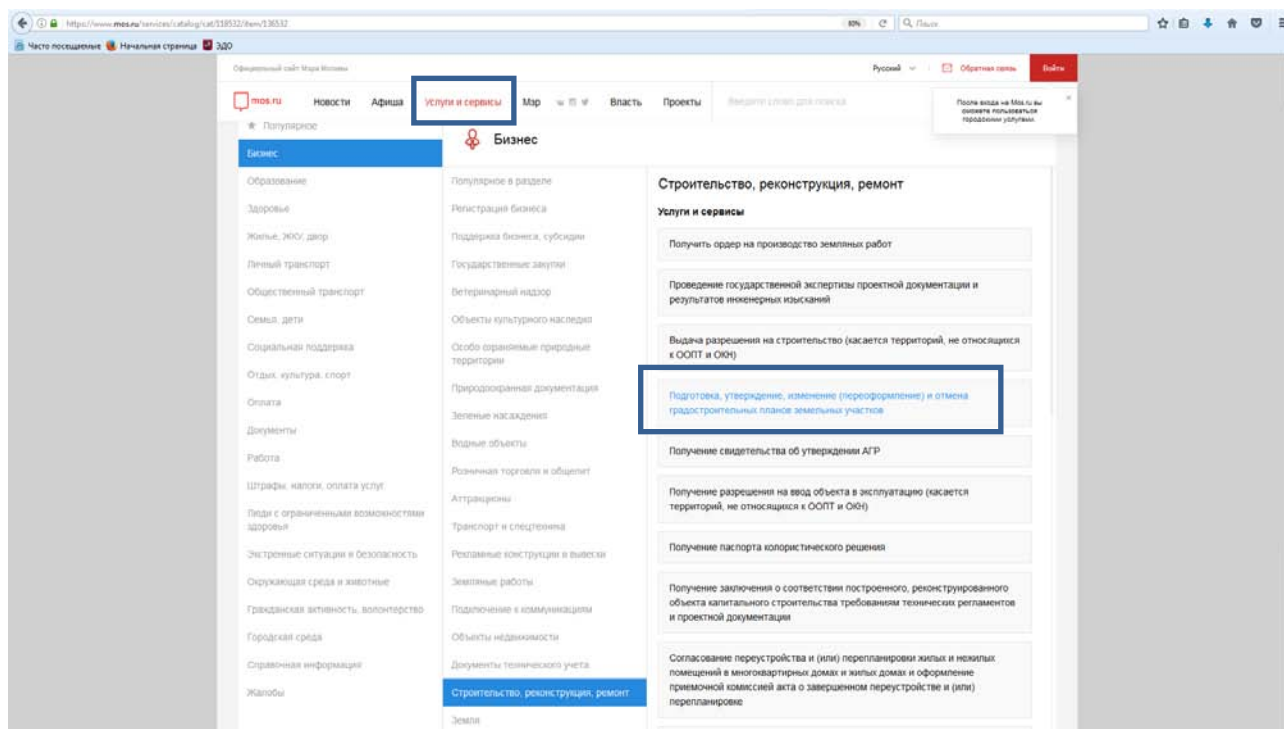


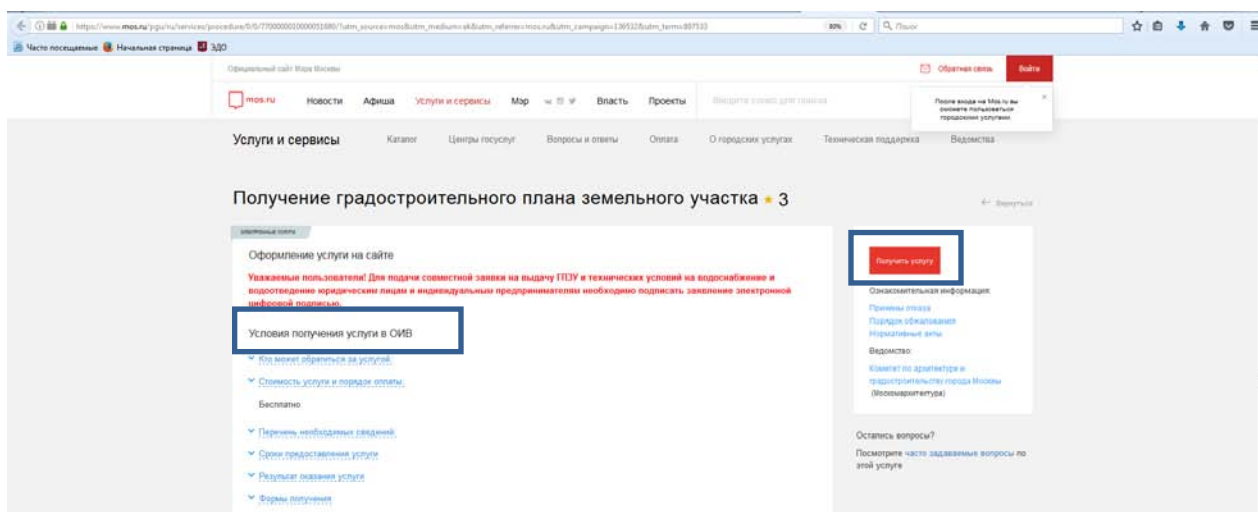
# Инструкция по подаче заявления на предоставление государственной услуги «Подготовка, утверждение, изменение (переоформление) и отмена градостроительных планов земельных участков» через официальный сайт Мэра Москвы (mos.ru) для юридических лиц

В адресной строке браузера ввести адрес сайта Мэра Москвы ([www.mos.ru](http://www.mos.ru)).

В левом меню «Услуги и сервисы» выбрать раздел «Бизнес» - «Строительство, реконструкция, ремонт» и выбрать услугу «Подготовка, утверждение, изменение (переоформление) и отмена градостроительных планов земельных участков».



На странице государственной услуги можно ознакомиться с условиями получения услуги. Для оформления запроса нажать кнопку «Получить услугу» в верхнем правом углу.



Авторизоваться с помощью электронной подписи.

Уважаемые пользователи портала! Обращаем Ваше внимание, что для входа в систему по СНИЛС необходимо нажать на вкладку СНИЛС

Для входа использовать:  
Логин **СНИЛС**

Логин (псевдоним)

\*\*\*\*\*

[Забыли пароль?](#)

**Войти**

[Зарегистрироваться](#)

Войти с помощью:

**Электронной подписи юридического лица**

Войти с помощью соц. сетей

После авторизации произойдет переход к форме заполнения заявления на предоставление государственной услуги «Подготовка, утверждение, изменение (переоформление) и отмена градостроительных планов земельных участков».

**На Шаге 1** ввести сведения о заявителе.

В случае если заявление подается правообладателем, заполняются следующие поля:

#### Шаг 1. Сведения о заявителе

##### Сведения о представителе заявителя

- Заявление подается: \*
- Заявителем (правообладателем)
- Представителем заявителя

##### Сведения о заявителе (правообладателе)

Полное наименование *	<b>Полное наименование организации</b>
Сокращенное наименование *	<b>Сокращенное наименование организации</b>
ИНН *	<b>7710145589</b>
ОГРН *	<b>1027739900836</b>
Контактный телефон *	<b>499-123-45-67</b>
Адрес электронной почты *	<b>mail@mos.ru</b>

Если вы являетесь сотрудником организации, действующим на основании доверенности, необходимо прикрепить файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации. Файл прикрепляется в формате ZIP.

Вы являетесь: \*

- первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);
- уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей);



К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и) на основании которых Вы действуете \*

Прикрепить файл



Данные о контактном лице:

#### Контактное лицо

Фамилия \*

*Фамилия*

Имя \*

*Имя*

Отчество

*Отчество*

Контактный телефон \*

*499-123-45-67*

Адрес электронной почты \*

*mail@mos.ru*

Продолжить

Если Вы являетесь представителем правообладателя, к запросу дополнительно прикрепляются файлы с документами, подтверждающими полномочия Вашей организации представлять интересы правообладателя (доверенности, договора и пр.), и заполняются следующие поля:

#### Шаг 1. Сведения о заявителе

##### Сведения о представителе заявителя

Заявление подается: \*  Заявителем (правообладателем)  
 Представителем заявителя

##### Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)

Полное наименование \*

*Полное наименование организации*

Сокращенное наименование \*

*Сокращенное наименование организации*

ИНН \*

*7710145589*

ОГРН \*

*1027739900836*

Контактный телефон \*

*499-123-45-67*

Адрес электронной почты \*

*mail@mos.ru*



К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия Вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса.

Прикрепите документы, на основании которых действует уполномоченная организация \*

[Прикрепить файл](#)



Если вы являетесь сотрудником организации, действующим на основании доверенности, необходимо прикрепить файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации. Файл прикрепляется в формате ZIP.

Вы являетесь: \*

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);  
 уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей);



К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

**22.09.1980**

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете \*

[Прикрепить файл](#)



## Информация о правообладателе:

### Сведения о заявителе (правообладателе)

Заявитель является: \*

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Полное наименование \*

*Полное наименование организации*

Сокращенное наименование \*

*Сокращенное наименование организации*

ИНН \*

*7710145589*

ОГРН \*

*1027739900836*

Контактный телефон \*

*499-123-45-67*

Адрес электронной почты \*

*mail@mos.ru*

### Контактное лицо

Фамилия \*

*Фамилия*

Имя \*

*Имя*

Отчество

*Отчество*

Контактный телефон \*

*499-123-45-67*

Адрес электронной почты \*

*mail@mos.ru*

Продолжить

После ввода данных в обязательные для заполнения поля нажать кнопку «Продолжить».

## На шаге 2 ввести сведения о земельно-правовых отношениях:

### Шаг 2. Основные документы

---

#### Цель обращения

Вид услуги \*

#### Информация о ГПЗУ

Номер ГПЗУ \*  ?

#### Сведения о земельно-правовых отношениях

Земельный участок находится  В собственности заявителя  
 В аренде / пользовании у города Москвы  
 В аренде / пользовании иных лиц

Кадастровый номер \*  ?

Условный номер

Тип адреса \*

Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре? \*  Да  Нет

## Или

### Шаг 2. Основные документы

---

#### Цель обращения

Вид услуги \*

#### Сведения о земельно-правовых отношениях

Земельный участок находится  В собственности заявителя  
 В аренде / пользовании у города Москвы  
 В аренде / пользовании иных лиц

Кадастровый номер \*  ?

Условный номер

Тип адреса \*

Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре? \*  Да  Нет

## Или

### Шаг 2. Основные документы

#### Цель обращения

Вид услуги \*

Подготовка ГПЗУ

#### Сведения о земельно-правовых отношениях

Земельный участок находится

- В собственности заявителя
- В аренде / пользовании у города Москвы
- В аренде / пользовании иных лиц

Кадастровый номер \*

77:01:1234567:12345



Условный номер

Тип адреса \*

Выбрать...

#### Скан-копия договора аренды/пользования

Номер договора аренды / пользования \*

1255



Дата договора аренды / пользования \*

22.02.2015

Электронная копия документа

[+](#) Прикрепить файл



В случае если в границах участка расположены объекты капитального строительства, ввести сведения о правах на такие объекты капитального строительства:

#### Сведения о правах на объект капитального строительства

В границах участка расположены объекты капитального строительства \*  Да  Нет

#### Сведения об объекте капитального строительства

Здание / строение / сооружение находится

- В собственности заявителя
- В аренде / пользовании у города Москвы
- В аренде / пользовании иных лиц

Кадастровый номер \*

77:01:1234567:12345



Условный номер

Кадастровый номер помещения



Тип адреса \*

Выбрать...

Права на здание / строение / сооружение зарегистрированы в Росреестре \*

- Да  Нет

[+](#) Добавить блок

В случае если в границах участка объекты капитального строительства не расположены, указать «НЕТ»:

#### Сведения о правах на объект капитального строительства

В границах участка расположены объекты капитального строительства \*  Да  Нет



Укажите информацию о некапитальных строениях, расположенных на данном земельном участке, имеющих временный характер и не подлежащих инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.

В случае если в границах участка расположены иные строения и сооружения (временные, некапитальные), внести информацию о назначении таких объектов:

#### Информация об иных строениях, сооружениях (в т. ч. временных, некапитальных), расположенных в границах земельного участка

В границах участка расположены иные строения, сооружения (в т. ч. временные, некапитальные)  Да  Нет

Назначение объекта \*

**бытовка**

Внести информацию об объектах, планируемых к размещению на земельном участке. Если на земельном участке расположено несколько объектов, информация по каждому из них вводится путем добавления нового блока:

#### Намерения заявителя (информация о планируемых к размещению объектах на земельном участке)

Наименование объекта \*

**Наименование объекта**

Общая площадь объекта, кв.м



Предельное количество этажей

Предельная высота зданий, строений, сооружений, м



**+ Добавить блок**



При необходимости подключения к сетям водоснабжения и водоотведения выбрать «ДА» и заполнить поля, необходимые для одновременной подачи заявки на технические условия:

#### Технические условия подключения к сетям водоснабжения и водоотведения

Получить технические условия  Да  Нет

#### Выбор типа трубопровода

- Подключение к сетям водоснабжения  
 Подключение к сетям водоотведения

#### Сведения о ранее выданных технических условиях

Номер ранее выданного ТУ

12-3123/55



#### Банковские реквизиты

Тип банковской организации \*

- Бюджетная организация  
 Иное учреждение или организация

Полное наименование банка \*

Наименование банка

БИК \*

12133545

КПП \*

121334554

ОКПО \*

12133

Расчетный счет \*

1213346546446

Корреспондентский счёт

121336545454545

Если Ваша организация является бюджетной, заполняются следующие поля:

### Банковские реквизиты

Тип банковской организации *	<input checked="" type="radio"/> Бюджетная организация <input type="radio"/> Иное учреждение или организация
Полное наименование банка *	<i>Наименование банка</i>
БИК *	<i>12133545</i>
КПП *	<i>12133545</i>
Расчетный счет *	<i>12133545</i>
Корреспондентский счёт	<i>12133545</i>
Наименование распорядителя бюджетных средств *	<i>Наименование распорядителя бюджетных средств</i>
ИНН распорядителя бюджетных средств	<i>12133545</i>
Лицевой счет *	<i>12133545</i>

Внести информацию об объектах, планируемых к размещению на земельном участке:

### Информация о планируемых к размещению объектах на земельном участке

Наименование объекта *	<i>Наименование объекта</i>
Назначение	<i>Прачечная</i>
Характеристика *	<i>Новое строительство</i>
Общая площадь земельного участка, кв.м	<input type="text"/> ?
Сроки проведения работ	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Сроки ввода в эксплуатацию	<input type="text"/>
Этажность здания/ строения/ сооружения *	<i>3</i> ?
Высота здания/ строения/ сооружения *	<i>12</i> ?

При подключении к сетям водоснабжения внести информацию:

**Общая подключаемая нагрузка по водоснабжению**

Хозяйственно-бытовая нагрузка в м3/сут \*

Хозяйственно-бытовая нагрузка в л/сек \*

Пожаротушение наружное в л/сек \*

Пожаротушение внутреннее в л/сек \*

**в том числе:**

на пожарные краны (л/сек) \*

на спринклеры (л/сек) \*

на дренчеры (л/сек) \*

**Существующая нагрузка по водоснабжению**

Хозяйственно-бытовая нагрузка в м3/сут

Хозяйственно-бытовая нагрузка в л/сек

Пожаротушение наружное в л/сек

Пожаротушение внутреннее в л/сек

**в том числе:**

на пожарные краны (л/сек)

на спринклеры (л/сек)

на дренчеры (л/сек)

При подключении к сетям водоотведения внести информацию:

Общая подключаемая нагрузка по водоотведению	
Хозяйственно-бытовая нагрузка в м3/сут *	<input type="text" value="123456"/>
Хозяйственно-бытовая нагрузка в л/сек *	<input type="text" value="123456"/>


---

Существующая нагрузка по водоотведению	
Хозяйственно-бытовая нагрузка в м3/сут	<input type="text"/>
Хозяйственно-бытовая нагрузка в л/сек	<input type="text"/>

Электронные копии учредительных документов, ситуационного плана и баланса водопотребления и водоотведения подключаемого объекта являются обязательными для прикрепления документами. Формат прикрепляемого файла - ZIP.

#### Электронные копии документов

- |  |                                   |                   |
|--|-----------------------------------|-------------------|
| Учредительные документы *                                      | <a href="#">⊕ Прикрепить файл</a> | <a href="#">?</a> |
| Ситуационный план в масштабе 1:2000 *                          | <a href="#">⊕ Прикрепить файл</a> | <a href="#">?</a> |
| Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта * | <a href="#">⊕ Прикрепить файл</a> | <a href="#">?</a> |

 Приложите документы, необходимые для получения государственной услуги, а также при необходимости сообщите дополнительные сведения.

- |                                     |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| Наименование документа              | <input type="text" value="Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)"/> |                   |
| Электронная копия документа         | <a href="#">⊕ Прикрепить файл</a>                                   | <a href="#">?</a> |
| <a href="#">⊕ Добавить документ</a> |   |                   |

Продолжить

**На Шаге 3** производится выбор способа получения результата.

Для подачи заявки нажать кнопку «Отправить».

Шаг 3. Способ получения



Уведомление будет направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в личный кабинет заявителя.

**Способ получения результата**

Хочу получить результат на бумажном носителе при личном посещении.

**Согласие с условиями предоставления услуги**

Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу ответственность за достоверность и подлинность предоставленных сведений и прикрепленных к заявлению электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы. \*

Отправить

**На шаге 4** производится просмотр и подписание запроса

Шаг 4. Просмотр и подписание заявления

Подписываемые документы (1)



Заявление в машиночитаемом виде  
3кб, XML

Подтверждаю, что я просмотрел(а) все подписываемые документы

Подписать

Отправить

После направления запроса ему будет присвоен единый номер обращения. В случае одновременной подачи заявки на получение технических условий подключения к сетям водоснабжения и водоотведения запросу будут присвоены два единых номера: на получение технических условий и на градостроительный план земельного участка:

### Подготовка, утверждение, изменение (переоформление) и отмена градостроительных планов земельных участков

- Заявление подготовлено к передаче в ведомство.

Единый регистрационный номер: 0001-9000003-000262-0000681/17

Вы можете посмотреть список поданных заявлений в Личном Кабинете.

[Хочу получить технические условия на водоснабжение и водоотведение](#)

[Вернуться в каталог услуг](#)

Информация о статусах обработки заявки направляется в личный кабинет заявителя.

Номер и дата	Организация или орган власти Наименование услуги	Статус
#0000681 15:25 01.02.2017	Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы Подготовка, утверждение, изменение (переоформление) и отмена градостроительных планов земельных участков	<b>Изменился статус заявления</b> ? Подано. Заявление передано в ОИВ и находится на рассмотрении <a href="#">История</a> <a href="#">Подробнее</a> <a href="#">Отозвать заявление</a>

15:16:59  
01.02.2017 **Заявление зарегистрировано**  
Запущен процесс передачи заявления в ведомство

15:17:00  
01.02.2017 **Изменился статус заявления**  
Заявление подано. Проверка сведений

15:25:59  
01.02.2017 **Изменился статус заявления**  
Подано. Заявление передано в ОИВ и находится на рассмотрении

Подано. Заявка передана в Москомархитектуру и находится на рассмотрении.