

На бланке организации
Доверенность выдается на сотрудников вашей компании!!!

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

«____» _____ 201__ г.

Настоящей доверенностью _____, в лице _____, действующего на основании _____, уполномочивает

Гражданина (ку) РФ _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ года _____, зарегистрированный по адресу: _____

по объекту, расположенному по адресу: _____ в рамках Договора № ____ от _____, заключенного с _____

совершать следующие действия:

- передавать и получать письма, запросы, технические задания;
- передавать и получать проектную и техническую документацию с правом ее подписи;
- получать экземпляры Заключения экспертизы;
- получать и передавать Акты об оказании услуг с правом их подписи;
- получать оригиналы счетов на оплату и счета-фактуры;
- предоставлять ответы на замечания с правом их подписи;
- предоставлять копии исходно-разрешительной документации с правом их подписи;
- предоставлять копии задания на проектирование с правом их подписи;
- предоставлять заявление на проведение экспертизы, акт приема передачи документов и анкету заявителя с правом их подписи;
- совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

Доверенность выдана сроком на _____, без права/ с правом передоверия третьим лицам.

Генеральный директор