На бланке организации  
*Доверенность выдается на сотрудников вашей компании!!!*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящей доверенностью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномачивает

Гражданина (ку) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О.)**,** паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по объекту, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_ в рамках Договора № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**совершать следующие действия**:

* передавать и получать письма, запросы, технические задания;
* передавать и получать проектную и техническую документацию с правом ее подписи;
* получать экземпляры Заключения экспертизы;
* получать и передавать Акты об оказании услуг с правом их подписи;
* получать оригиналы счетов на оплату и счета-фактуры;
* предоставлять ответы на замечания с правом их подписи;
* предоставлять копии исходно-разрешительной документации с правом их подписи;
* предоставлять копии задания на проектирование с правом их подписи;
* предоставлять заявление на проведение экспертизы, акт приема передачи документов и анкету заявителя с правом их подписи;
* совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность выдана сроком на\_\_\_\_\_\_\_, без права/ с правом передоверия третьим лицам.

Генеральный директор